

ISBN: 978-602-6708-20-5

PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)



Nuryaningsih, M. Keb

PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Nuryaningsih, M. Keb

Penerbit

Fakultas Kedokteran dan Kesehatan

Universitas Muhammadiyah Jakarta

PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Penulis : Nuryaningsih, M. Keb.

ISBN : 978-602-6708-20-5

Desain Sampul : Nuryaningsih, M. Keb

Penerbit : Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta

Jl. KH Ahmad Dahlan Cirendeude Ciputat 15419

www.fkkumj.ac.id

Cetakan I : 2013

Hak Cipta dilindungi Undang-undang

Dilarang mengutip, memperbanyak, dan menerjemah sebagian seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur ke Hadirat Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan “*Pedoman Penulisan Proposal Penelitian dan Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Kebidanan RSIJ-FKK UMJ Tahun 2013-2014*”. Buku pedoman ini dibuat sebagai pegangan dosen dan mahasiswa dalam upaya memperlancar serta memudahkan penyelenggaraan proses bimbingan terutama dalam penulisan proposal dan penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI). Diharapkan melalui buku pedoman ini, proses penelitian dapat berjalan lebih efisien serta efektif dalam berbagai segi terutama dalam hal waktu penyelesaian penulisan proposal penelitian sampai dengan penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI).

Buku pedoman ini berisi tentang ketentuan-ketentuan diantaranya prosedur penyusunan dan bimbingan, alur penulisan, uraian rinci, panduan penyusunan, teknik penulisan proposal penelitian dan Karya Tulis Ilmiah (KTI), alur penilaian beserta lampiran-lampirannya. Materi pembahasan dikelompokkan menjadi empat kelompok besar yaitu prosedur dalam penulisan dan bimbingan, penulisan proposal penelitian, penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI), panduan serta teknik penulisan proposal dan Karya Tulis Ilmiah (KTI). Isi dalam pedoman ini mengacu kepada penelitian kuantitatif yang sederhana, sesuai dengan kurikulum program Studi D-III Kebidanan. Dengan demikian, kita bersama berkewajiban untuk melaksanakan ketentuan-ketentuan yang tertulis dalam pedoman ini sehingga penulisan proposal dan penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI) dapat mencapai hasil optimal dan lebih berkualitas.

Pembuatan dan penyusunan pedoman ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, untuk itu ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya terutama kepada Kepala Program Studi Diploma III Kebidanan RSIJ FKK-UMJ atas kesempatan, kepercayaan, masukan serta motivasinya, tim dosen atas semua masukan, semangat dan dukungannya serta staf administrasi yang telah membantu dalam penerbitan buku Pedoman Penulisan Proposal Penelitian dan Karya Tulis Ilmiah (KTI) ini.

Semoga Allah SWT memberikan Rahmat serta Karunia-Nya kepada kita semua. Aamiin

Jakarta, Oktober 2013
Prodi D-III Kebidanan RSIJ-FKK UMJ
Koordinator Mata Kuliah

Nuryaningsih, M.Keb

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	3
Pendahuluan	4
I PROSEDUR PENYUSUNAN DAN BIMBINGAN PROPOSAL DAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)	5
II PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN	7
A. Alur Penulisan Proposal Penelitian	7
B. Uraian Secara Rinci Penulisan Proposal Penelitian	8
III PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)	13
A. Alur Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	13
B. Uraian Secara Rinci Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	14
IV PANDUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)	20
A. Penulisan Proposal Penelitian dan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	20
B. Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) Secara Lengkap	21
C. Teknik Penulisan Proposal Penelitian dan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	22
V ALUR PENILAIAN DAN UJIAN PROPOSAL DAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)	28
VI LAMPIRAN	33

PENDAHULUAN

Karya Tulis Ilmiah (KTI) merupakan salah satu tugas akhir yang dilakukan mahasiswa dalam menyelesaikan perkuliahan di Program Studi D-III Kebidanan. Karya Tulis Ilmiah tersebut mencerminkan kemampuan daya pikir mahasiswa dalam mencari dan menemukan masalah dalam ruang lingkup Kebidanan. Karya Ilmiah ini merupakan salah satu cara pemecahan masalah yang dilakukan melalui penelitian dengan metode yang tepat sehingga hasilnya diharapkan dapat bermanfaat baik secara praktis maupun teoritis bagi Kebidanan.

Penelitian ini diarahkan bagi mahasiswa agar memberi pengalaman dalam mengelola dan memecahkan masalah Kebidanan. Bentuk pengalaman yang dapat dialami mahasiswa meliputi diskusi, kegiatan penelitian sederhana dalam ruang lingkup Kebidanan, studi kepustakaan, kegiatan konsultasi dengan pembimbing, presentasi dan melaporkan hasil penelitian.

Masalah yang diangkat dalam Karya Tulis Ilmiah (KTI) meliputi ruang lingkup Kebidanan (Kehamilan, Persalinan, Nifas, Patologi Kebidanan, Neonatus, Bayi dan Balita, Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi). Masalah penelitian Kebidanan tersebut berdasarkan pada fakta yang berasal dari data atau informasi yang ditemukan di lapangan dan berasal dari sumber terpercaya.

Proposal dan Karya Tulis Ilmiah (KTI) mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah yang lain yang masing-masing berbobot 2 SKS, tetapi berbeda dalam aplikasi dan penilaiannya. Mahasiswa yang berhak menyusun proposal apabila telah memasuki semester V dan telah lulus pada mata kuliah semester sebelumnya dan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Tahap selanjutnya bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada ujian proposal maka dapat melanjutkan pada penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI).

I. PROSEDUR PENYUSUNAN DAN BIMBINGAN PROPOSAL DAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

A. PROSEDUR PENYUSUNAN PROPOSAL DAN KTI

Dalam menyusun proposal dan KTI, mahasiswa harus melalui prosedur penyusunan sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib menemukan fakta atau data di lapangan yang akan menjadi masalah penelitian. Fakta atau data yang telah ditemukan disampaikan secara tertulis kepada koordinator mata kuliah.
2. Rencana pengajuan proposal berisikan (Bab I sampai Bab III beserta daftar pustaka dan lampiran fakta yang ditemukan)
3. Setelah mendapatkan persetujuan masalah penelitian sebagai topik proposal, maka koordinator menetapkan tim pembimbing yang berkompetensi terhadap topik-topik tersebut.

B. PROSEDUR BIMBINGAN

1. Kriteria Pembimbing

- a. Pembimbing adalah dosen tetap atau seorang ahli dalam memberi petunjuk, saran dan bimbingan bagi mahasiswa
- b. Setiap mahasiswa mempunyai sekurang-kurangnya seorang pembimbing dan sebanyak- banyaknya dua (2) orang pembimbing

2. Tugas Pembimbing

Secara umum tugas pembimbing adalah mengarahkan Karya Tulis Ilmiah (KTI) mahasiswa dimulai dari mempersiapkan penulisan dan menentukan saat mahasiswa boleh memulai/menyelesaikan KTI. Tugas pembimbing sebagai berikut:

- a. Membantu dalam melihat alternatif-alternatif pendekatan masalah sehingga dapat menentukan kerangka konsep dan dapat mengembangkan model teoritis sebelum memulai.
- b. Membantu mahasiswa dalam melihat alternatif-alternatif metode/model teoritis yang dikembangkan
- c. Memberi petunjuk pada mahasiswa dalam mencari bahan pustaka dan informasi yang terkait dengan penelitiannya

- d. Membantu mahasiswa dalam melalui masa penyusunan KTI
- e. Jika dianggap perlu, pembimbing dapat meminta bantuan ahli lain sebagai nara sumber
- f. Proses bimbingan dicatat dalam lembar konsultasi/bimbingan sehingga memudahkan dalam sistem penugasan dan pencapaian bimbingan.

3. Penetapan Pembimbing

Mahasiswa mengajukan masalah penelitian sebagai topik penelitian kepada koordinator. Tahap selanjutnya nama pembimbing ditetapkan melalui surat keputusan oleh Kepala Program Studi. Permintaan penggantian pembimbing akan dilaksanakan jika pembimbing tidak ada di tempat selama satu (1) bulan. Permintaan penggantian pembimbing oleh mahasiswa akan ditanggapi jika ada pertemuan antara koordinator mata kuliah, pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan.

4. Mekanisme Bimbingan

Program studi akan mengeluarkan buku Pedoman Penulisan Proposal Penelitian dan Karya Tulis Ilmiah (KTI) sebagai alat komunikasi antar mahasiswa dan pembimbing. Pada penyusunan proposal dan KTI tersebut mahasiswa diwajibkan melakukan konsultasi kepada pembimbing minimal dua belas (12) kali dengan rincian minimal enam (6) kali pada penyusunan proposal dan minimal enam (6) kali pada hasil penelitian.

Koordinator berhak memanggil mahasiswa sebagai bentuk evaluasi terhadap proses bimbingan, jika penyusunan seharusnya sudah selesai dan mahasiswa belum melaksanakan ujian proposal atau ujian KTI. Koordinator berhak untuk melakukan penggantian pembimbing, jika terbukti proses bimbingan tidak berjalan efektif.

II. PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

A. ALUR PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul

BAB I PENDAHULUAN

- I.1 Latar Belakang
- I.2 Rumusan Masalah
- I.3 Tujuan Penelitian
- I.4 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Kerangka Pemikiran

BAB III KERANGKA KONSEP DAN METODE PENELITIAN

- 3.1 Kerangka Konsep
- 3.2 Metode Penelitian (Rancangan)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

B. URAIAN SECARA RINCI PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul

- Mencerminkan isi penelitian yang berisi konsep atau hubungan antarkonsep yang mendiskripsikan fenomena masalah dalam ruang lingkup Kebidanan (Kehamilan, Persalinan, Nifas, Patologi Kebidanan, Neonatus, Bayi dan Balita, Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi) yang diteliti, populasi, tempat yang diteliti dan metode penelitian yang dimuat pada lembar jilid.
- Judul tidak terbatas jumlah kata akan tetapi tidak terlalu panjang.

BAB I PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan berisi penjelasan secara umum masalah Kebidanan yang diteliti dan diuraikan secara singkat, padat, tepat dan jelas.

I.1 Latar Belakang

- Latar belakang berisikan uraian tentang fenomena atau masalah dalam ruang lingkup Kebidanan yang akan diteliti dapat diperoleh dari masalah teoritis atau dari masalah praktis.
- Menggambarkan dampak yang ditimbulkan dari masalah Kebidanan jika tidak teratasi atau manfaatnya jika masalah teratasi
- Menguraikan fakta masalah Kebidanan dari berbagai sumber serta argumentasi tentang pemilihan tema masalah Kebidanan yang diteliti
- Menjelaskan tentang pembenaran masalah Kebidanan tersebut harus dikaji atau dikaji ulang.
- Menjelaskan cara yang rasional tentang pendekatan masalah dalam ruang lingkup Kebidanan baik secara wawasan keilmuan terbaru atau keterampilan praktis
- Mengargumentasikan ketepatan waktu dan pemilihan tempat yang akan diteliti

I.2 Rumusan Masalah

- Menggunakan kalimat tanya yang mencerminkan masalah dalam ruang lingkup Kebidanan yang akan diteliti secara jelas, lugas, nyata dan relevan dengan waktu
- Mengandung masalah dalam ruang lingkup Kebidanan baik secara teoritis maupun praktis
- Berpijak pada teori Kebidanan

I.3 Tujuan Penelitian

Tujuan Umum

Berisi tentang hal-hal yang berhubungan dengan pengembangan ilmu dan kegunaan yang diperoleh dari masalah Kebidanan yang diteliti.

Tujuan Khusus

Berisi tentang uraian secara khusus hal-hal yang akan diukur, diamati, dinilai atau diperoleh yang berhubungan dengan rumusan masalah yang telah ditentukan.

I.4 Manfaat Penelitian

Manfaat Teoritis

Berisi tentang manfaat keilmuan yang dapat dicapai dari masalah Kebidanan yang diteliti

Manfaat Praktis

Berisi manfaat yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan penelitian.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka berisi tentang teori yang berhubungan dengan topik atau masalah penelitian. Tinjauan pustaka dapat berasal dari buku/publikasi yang dianggap relevan meliputi:

- Peneliti yang pernah membahas/meneliti topik atau masalah tersebut.
- Tempat penelitian tersebut dilakukan.
- Unit dari ruang lingkup Kebidanan yang diteliti.
- Cara pendekatan dan analisis penelitian tersebut.
- Isi simpulan penelitian tersebut.
- Kritikan/kelemahan penelitian tersebut yang menimbulkan keinginan untuk diteliti lebih lanjut.
- Penelitian bersifat relevan, aktual/terbaru, *evidence based*, serta merupakan fenomena atau fakta.
- Teori yang dikumpulkan melalui kajian kritis, bukan hanya pendapat pakar saja.

2.2 Kerangka Pemikiran

Berisikan rangkaian pemikiran peneliti untuk menjawab rumusan masalah dari hasil kajian pustaka terkini. Pada kerangka pemikiran juga disampaikan peran dari variabel yang akan memengaruhi penelitian dan alasan pemilihan variabel yang akan diteliti (jika perlu ditampilkan dalam bentuk bagan alur pemikiran).

BAB III KERANGKA KONSEP DAN METODE PENELITIAN

3.1 Kerangka Konsep

Kerangka konsep merupakan suatu hubungan atau kaitan antara konsep satu terhadap konsep yang lainnya dari masalah yang ingin diteliti. Kerangka konsep ini gunanya untuk menghubungkan atau menjelaskan secara panjang lebar tentang suatu topik yang akan dibahas.

Kerangka ini didapatkan dari konsep ilmu/teori yang dipakai sebagai landasan penelitian yang didapatkan dibab tinjauan pustaka. Kerangka konsep diharapkan akan memberikan gambaran dan mengarahkan asumsi mengenai variabel-variabel yang akan diteliti.

3.2 Metode Penelitian

Metode penelitian berisikan pemilihan pendekatan/cara penelitian yang akan digunakan dengan memperhatikan sifat-sifat variabel yang akan diteliti dan jenis informasi yang dibutuhkan meliputi:

- Menentukan dan menguraikan struktur penelitian yang meliputi operasionalisasi variabel dan model.
- Strategi penelitian yang termasuk didalamnya populasi, metode pengambilan sampel, teknik pengumpulan data, metode analisis, serta jadwal penelitian.
- Rancangan penelitian berupa observasional.
 - a. Rancangan Penelitian
 - Rancangan kuantitatif dengan metode potong lintang (*crosssectional*).
 - Observasional: Laporan kasus, seri kasus dan survey.
 - b. Identifikasi Variabel
 - Variabel Bebas

- Variabel Tergantung
 - Variabel Perancu
 - Definisi Operasional.
- c. Cara Kerja dan Teknik Pengumpulan Data
 - d. Rancangan Analisis
 - e. Tempat dan Waktu Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

Berisi daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan dalam penulisan penelitian. Penulisan daftar pustaka merujuk pada *gaya/style Vancouver*. (lihat lampiran)

LAMPIRAN

III. PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

A. ALUR PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Judul

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan Pustaka

2.2 Kerangka Pemikiran

BAB III KERANGKA KONSEP DAN METODE PENELITIAN

3.1 Kerangka Konsep

3.2 Metode Penelitian

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

4.2 Pembahasan

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

B. URAIAN SECARA RINCI PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Judul

- Mencerminkan isi penelitian yang berisi konsep atau hubungan antarkonsep yang mendeskripsikan fenomena masalah dalam ruang lingkup Kebidanan (Kehamilan, Persalinan, Nifas, Patologi Kebidanan, Neonatus, Bayi dan Balita, Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi) yang diteliti, populasi, tempat yang diteliti dan metode penelitian yang dimuat pada lembar jilid.
- Judul tidak terbatas jumlah kata akan tetapi tidak terlalu panjang.

BAB I PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan berisi penjelasan secara umum masalah Kebidanan yang diteliti dan diuraikan secara singkat, padat, tepat dan jelas.

1.1 Latar Belakang

Dalam latar belakang diuraikan tentang fenomena atau masalah dalam ruang lingkup Kebidanan yang akan diteliti dapat diperoleh dari masalah teoritis atau dari masalah praktis.

- Menggambarkan dampak yang ditimbulkan dari masalah Kebidanan jika tidak teratasi atau manfaatnya jika masalah teratasi
- Menguraikan fakta masalah Kebidanan dari berbagai sumber serta argumentasi tentang pemilihan tema masalah Kebidanan yang diteliti
- Menjelaskan tentang pembenaran masalah Kebidanan tersebut harus dikaji atau dikaji ulang.

- Menjelaskan cara yang rasional tentang pendekatan masalah dalam ruang lingkup Kebidanan baik secara wawasan keilmuan terbaru atau keterampilan praktis
- Mengargumentasikan ketepatan waktu dan pemilihan tempat yang akan diteliti

1.2 Rumusan Masalah

- Menggunakan kalimat tanya yang mencerminkan masalah dalam ruang lingkup Kebidanan yang akan diteliti secara jelas, lugas, nyata dan relevan dengan waktu
- Mengandung masalah dalam ruang lingkup Kebidanan baik secara teoritis maupun praktis
- Berpijak pada teori Kebidanan

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan Umum

Berisi tentang hal-hal yang berhubungan dengan pengembangan ilmu dan kegunaan yang diperoleh dari masalah Kebidanan yang diteliti

Tujuan Khusus

Berisi tentang uraian secara khusus hal-hal yang akan diukur, diamati, dinilai atau diperoleh yang berhubungan dengan rumusan masalah yang telah ditentukan.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat Teoritis

Berisi tentang manfaat keilmuan yang dapat dicapai dari masalah Kebidanan yang diteliti

Manfaat Praktis

Berisi manfaat yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka berisi tentang teori yang berhubungan dengan topik atau masalah penelitian. Tinjauan pustaka dapat berasal dari buku/publikasi yang dianggap relevan meliputi:

- Peneliti yang pernah membahas/meneliti topik atau masalah tersebut.
- Tempat penelitian tersebut dilakukan.
- Unit dari ruang lingkup Kebidanan yang diteliti.
- Cara pendekatan dan analisis penelitian tersebut.
- Isi simpulan penelitian tersebut.
- Kritikan/kelemahan penelitian tersebut yang menimbulkan keinginan untuk diteliti lebih lanjut.
- Penelitian bersifat relevan, aktual/terbaru, *evidence based*, serta merupakan fenomena atau fakta.
- Teori yang dikumpulkan melalui kajian kritis, bukan hanya pendapat pakar saja.

2.2 Kerangka Pemikiran

Berisikan rangkaian pemikiran peneliti untuk menjawab rumusan masalah dari hasil kajian pustaka terkini. Pada kerangka pemikiran juga disampaikan peran dari variabel yang akan memengaruhi penelitian dan alasan pemilihan variabel yang akan diteliti (jika perlu ditampilkan dalam bentuk bagan alur pemikiran).

BAB III KERANGKA KONSEP DAN METODE PENELITIAN

3.1 Kerangka Konsep

Kerangka konsep merupakan suatu hubungan atau kaitan antara konsep satu terhadap konsep yang lainnya dari masalah yang ingin diteliti. Kerangka konsep ini gunanya untuk menghubungkan atau menjelaskan secara panjang lebar tentang suatu topik yang akan dibahas.

Kerangka ini didapatkan dari konsep ilmu/teori yang dipakai sebagai landasan penelitian yang didapatkan dibab tinjauan pustaka. Kerangka konsep diharapkan akan memberikan gambaran dan mengarahkan asumsi mengenai variabel-variabel yang akan diteliti.

3.2 Metode Penelitian

Metode penelitian berisikan pemilihan pendekatan/cara penelitian yang akan digunakan dengan memperhatikan sifat-sifat variabel yang akan diteliti dan jenis informasi yang dibutuhkan meliputi:

- Menentukan dan menguraikan struktur penelitian yang meliputi operasionalisasi variabel dan model.
- Strategi penelitian yang termasuk didalamnya populasi, metode pengambilan sampel, teknik pengumpulan data, metode analisis, serta jadwal penelitian.
- Rancangan penelitian berupa observasional.

3.2.1 Rancangan Penelitian

- Rancangan kuantitatif dengan metode potong lintang (*crosssectional*).
- Observasional: Laporan kasus, seri kasus dan survey.

3.2.2 Identifikasi Variabel

- Variabel Bebas

- Variabel Tergantung
- Variabel Perancu
- Definisi Operasional.

3.2.3 Teknik Pengumpulan Data

3.2.4 Analisis

3.2.5 Tempat dan Waktu Penelitian

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

Hasil penelitian berisi uraian secara umum, mendalam baik secara isi dan sasaran penelitian meliputi objek dan lokasi penelitian yang berkaitan dengan masalah yang diteliti.

4.2 Pembahasan

Pembahasan berisi penjelasan dan bahasan hasil penelitian dengan pendekatan yang telah ditentukan. Pembahasan juga mengungkapkan temuan yang mengacu pada tujuan penelitian serta mengupas hasil penelitian yang ditemukan dibandingkan dengan hasil penelitian orang lain.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berisi temuan-temuan berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan. **Simpulan Umum** merupakan jawaban dari rumusan masalah yang diteliti serta **Simpulan Khusus** ditambahkan jika dalam penelitian ditemukan hal-hal yang bersifat khusus.

5.2 Saran

Berisi pernyataan berupa **Saran Teoritis** tentang perlunya penelitian lebih lanjut untuk pengembangan ilmu Kebidanan dan **Saran Praktis** yang berhubungan dengan pernyataan penerapan ilmu Kebidanan.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan dalam penulisan penelitian. Penulisan daftar pustaka merujuk pada *gaya/style Vancouver*. (lihat lampiran)

LAMPIRAN

IV. PANDUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

A. PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN SECARA LENGKAP

Judul

Lembar Persetujuan

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan Pustaka

2.2 Kerangka Pemikiran

BAB III KERANGKA KONSEP DAN METODE PENELITIAN

3.1 Kerangka Konsep

3.2 Metode Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

B. PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI) SECARA LENGKAP

Judul

Lembar Pengesahan

Abstrak (berisi rangkuman dari pendahuluan, metode penelitian, hasil penelitian, analisis dan simpulan)

Kata Pengantar

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR LAMBANG, DAFTAR SINGKATAN DAN DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan Pustaka

2.2 Kerangka Pemikiran

BAB III KERANGKA KONSEP DAN METODE PENELITIAN

3.1 Kerangka Konsep

3.2 Metode Penelitian

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

4.2 Pembahasan

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

C. TEKNIK PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

1. Tajuk

Setiap tajuk diketik pada halaman baru dengan huruf kapital dan tebal (*bold*) serta ditempatkan di tengah, yang meliputi:

PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMBANG

DAFTAR SINGKATAN

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III KERANGKA KONSEP DAN METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

2. Kertas yang digunakan

- Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah HVS putih 80 gram ukuran A4 (21 x 29,7 cm)
- Sampul (kulit luar) berupa *soft cover* (Tipis, bukan *hard cover*) dari bahan karton buffalo atau linen biru tua untuk Karya Tulis Ilmiah (KTI)
- Antara BAB yang satu dengan BAB yang lain diberi pembatas kertas *doorslag* warna biru muda.

3. Pengetikan

- a. Pengetikan naskah Proposal dan Karya Tulis Ilmiah (KTI) dilakukan dengan komputer, pengaturan *layout* sebagai berikut:
 - Marjin atas : 4 cm dari tepi kertas
 - Marjin kiri : 4 cm dari tepi kertas
 - Marjin bawah : 3 cm dari tepi kertas
 - Marjin kanan : 3 cm dari tepi kertas.
- b. Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik.
- c. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman atau huruf yang setara dengan ukuran sebagai berikut:
 - Ukuran *font* 12 untuk isi naskah
 - Ukuran *font* 16 dan tebal untuk judul dalam Bahasa Indonesia
 - Ukuran *font* 12 dan tebal untuk nama penulis pada judul

- Ukuran *font* 14 dan tebal untuk nama lembaga pada judul
- Ukuran *font* 10 dan tebal untuk tulisan lain pada judul.

4. Spasi (jarak antar baris)

- a. Jarak antara baris adalah dua spasi, kecuali kalau bukunya tebal 1,5 spasi.
- b. Jarak antara penunjuk BAB (misalnya BAB I) dengan tajuk BAB (misalnya PENDAHULUAN) adalah **dua spasi**
- c. Jarak antara tajuk BAB (Judul BAB) dan teks pertama isi naskah atau antara tajuk BAB dan tajuk sub-BAB adalah **empat spasi**.
- d. Jarak antara tajuk sub-BAB (Judul BAB) dan baris pertama teks isi naskah adalah dua spasi.
- e. Tiap alinea teks isi naskah diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan.
- f. Jarak antara baris akhir teks ini dan tajuk sub berikutnya adalah **empat spasi**.
- g. Jarak antara teks dan tabel, gambar, grafik, atau diagram adalah **tiga spasi**.
- h. Alinea baru diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan dari margin kiri teks isi naskah; jarak antara alinea adalah **dua spasi**.
- i. Petunjuk BAB dan tajuk BAB selalu diketik pada halaman baru.

5. Abstrak

Inti sari suatu tulisan yang disajikan secara padat disebut **abstrak**. Isi abstrak mencakup pendahuluan, tujuan, metode yang digunakan, hasil, analisis dan simpulan penelitian yang dilakukan. Syarat abstrak yang baik adalah: akurat, padat dan singkat.

- Pada dasarnya sama seperti pengetikan di atas, akan tetapi judul ABSTRAK dan seluruh isi teks abstrak diketik dengan huruf normal.
- Jarak judul ABSTRAK dengan teks pertama abstrak adalah **empat spasi**.
- Jarak pengetikan abstrak adalah **satu spasi**.
- Abstrak ditulis dalam satu paragraf, kalimat pertama tidak menjorok ke dalam.
- Jarak alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah **satu spasi**.
- Panjangnya kata minimal 100 kata dan maksimal 150 kata
- Kata kunci (*Key words*) tidak perlu alfabetis tetapi diawali dengan kata kunci yang paling utama

6. Penomoran BAB, anak BAB dan paragraf

- Penomoran BAB menggunakan angka Romawi kapital di tengah halaman (misalnya BAB I).
- Penomoran sub-BAB menggunakan angka Arab diketik pada pinggir sebelah kiri.(misalnya 2.1, 2.2 dst).
- Penomoran anak sub-BAB disesuaikan dengan nomor BAB (misalnya 2.1.1, 2.1.2 dst).
- Penomoran bukan sub-BAB dilakukan dengan angka Arab dan tanda kurung (misalnya 1), 2) dst). Untuk anak sub-BAB bukan sub-BAB adalah (1), (2) dst.

Cara yang lazim dalam penomoran digunakan adalah sebagai berikut:

I.

A.

1.

a.

1)

a)

(1)

(a)

7. Penomoran Halaman

Halaman Bagian Awal

- Penomoran pada bagian awal Proposal dan Karya Tulis Ilmiah (KTI), mulai dari halaman Judul dalam (halaman sesudah sampul luar) sampai dengan halaman Daftar Lampiran, menggunakan angka Romawi kecil (misalnya i, ii, dst).
- Halaman Judul dan halaman Persetujuan Pembimbing tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i, dan halaman ii (nomor halaman ini tidak diketik).
- Halaman Abstrak sampai dengan halaman Lampiran diberi nomor unit halaman dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman Judul dan halaman Persetujuan Pembimbing (halaman iii, iv, dst).
- Nomor halaman diketik pada margin atas sebelah kanan dengan jarak tiga spasi dan pias atas (baris pertama teks pada halaman itu), dan angka terakhir nomor halaman lurus dengan margin kanan teks.

Halaman Bagian Inti

- Penomoran mulai dari BAB I (PENDAHULUAN sampai dengan BAB V (SIMPULAN DAN SARAN) menggunakan angka Arab (1, 2 dst) dan diletakan pada margin kanan dengan jarak tiga spasi dari margin atas (baris pertama teks pada halaman itu) serta angka terakhir nomor halaman lurus dengan margin kanan teks.
- Pada setiap halaman yang bertajuk, nomor halaman mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (SIMPULAN dan SARAN) diketik pada margin bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari margin bawah teks.
- Penomoran bukan BAB dan bukan sub BAB menggunakan angka Arab dengan tanda kurung, misalnya 1), 2), dst. Dan (1), (2) dst.

Halaman Bagian Akhir

- Penomoran pada bagian akhir tesis dan disertasi, mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, menggunakan angka Arab yang diketik pada margin atas sebelah kanan dengan jarak tiga spasi dari pinggir atas (baris pertama teks pada halaman itu) lurus dengan margin kanan teks.
- Penomoran pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, diketik pada margin bawah persis ditengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari margin bawah teks.
- Nomor halaman bagian akhir ini merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti Proposal dan Karya Tulis Ilmiah (KTI).

8. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka memakai acuan *gaya/style Vancouver* (lihat lampiran).

V. ALUR PENILAIAN DAN UJIAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

A. PENILAIAN

Penilaian atau evaluasi dilaksanakan melalui penugasan, diskusi selama konsultasi naskah, laporan hasil dan Ujian.

- Setiap mahasiswa diharuskan melaksanakan dan menyusun masalah KTI. Pembimbing akan melakukan pembahasan proposal dan laporan KTI dalam kegiatan diskusi/konsultasi.
- Proposal dan laporan KTI akan diajukan pada staf di unit/tempat KTI dilakukan, khususnya bila dikehendaki oleh pengelola ditempat.
- Pemberian nilai (grade) disesuaikan dengan pedoman KTI yang telah ditetapkan oleh Prodi Kebidanan RSII FKK-UMJ yaitu ujian KTI: 100%

B. TATA CARA MENDAPATKAN PENELITIAN

Pelaksanaan KTI dapat dilakukan setelah proposal KTI diujikan melalui proses sebagai berikut :

- a. Proposal yang telah diuji, diperbaiki serta disetujui tim penguji diserahkan ke bagian administrasi akademik dan mengajukan permohonan surat pengantar ke pimpinan Program Studi, dengan menyerahkan alamat yang akan dituju.
 - Mengirimkan surat dan proposal ke pimpinan tempat penelitian.
 - Melaksanakan pengumpulan data setelah mendapat ijin tertulis.
 - Ketidak tepatan dalam penyerahan proposal/laporan penelitian dapat mempengaruhi nilai yang diperoleh.
- b. Dalam penyusunan proposal dan laporan hasil kegiatan konsultasi/diskusi dengan pembimbing dilakukan minimal 12 (dua belas) kali dengan rincian minimal 6 kali pada proposal dan laporan penelitian masing-masing minimal 6 kali.
- c. Untuk kegiatan penilaian, mahasiswa diharuskan menyerahkan formulir penilaian, (diambil pada kordinator/bagian administrasi) setelah mendapat tanda persetujuan :

- Proposal telah diujikan, diperbaiki dan disetujui pembimbing dan penguji dilanjutkan dengan pengumpulan data
 - Hasil penelitian telah selesai dibuat dan siap untuk diujikan.
- d. Mahasiswa dapat dinyatakan “LULUS” mata kuliah, jika telah mendapatkan nilai LULUS dalam ujian proposal dan telah dinyatakan “LULUS” dalam pelaksanaan ujian KTI.

C. UJIAN KARYA TULIS ILMIAH

Ujian Karya Tulis Ilmiah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Program Studi Kebidanan. Jadwal akan diumumkan setelah hasil laporan KTI dikumpulkan dan 1 minggu sebelum pelaksanaan ujian dilaksanakan.

Mahasiswa berkewajiban menyampaikan minimum tiga eksemplar naskah Karya Tulis Ilmiah (bersampul sementara) yang akan diuji kepada penguji. Minimal 4 hari sebelum ujian dilakukan. Jika syarat tersebut tidak terpenuhi, maka sebagai sanksi mahasiswa tersebut tidak dapat mengikuti ujian KTI.

Penguji pada ujian KTI dilakukan oleh dua (2) orang penguji yang ditentukan oleh koordinator/pihak akademik. Pelaksanaan ujian KTI dapat dilakukan jika mahasiswa telah menyelesaikan syarat akademik dan administratif.

D. PROSES UJIAN PROPOSAL DAN KTI

Koordinator telah menetapkan jadwal bersamaan dengan jadwal bimbingan proposal. Setelah mahasiswa mengumpulkan proposal atau laporan KTI untuk diujikan, maka selambat-lambatnya 1 minggu kemudian, susunan penguji sudah ditetapkan. Proses persamaan persepsi antar tim penguji dengan koordinator dilakukan tanpa kehadiran mahasiswa, selambat-lambatnya 3 hari sebelum proses ujian berlangsung.

Pimpinan sidang ujian (pembimbing 1) sekaligus sebagai moderator, dalam mekanisme ujian terlebih dahulu pimpinan sidang menjelaskan aturan dalam ujian, memperkenalkan penguji kedua dan menjelaskan pokok-pokok yang dinilai. Proses ujian baik penguji dan mahasiswa diwajibkan untuk tetap berada ditempat. Waktu ujian berlangsung minimal 60 menit dan maksimal 90 menit. Pembagian waktu tersebut sebagai berikut:

1. Pembukaan oleh pimpinan sidang : 5 menit
2. Mengaji oleh mahasiswa : 5 menit
3. Presentasi laporan oleh mahasiswa : 15 menit
4. Tanya jawab oleh masing-masing penguji : 30 menit
5. Penutup oleh pimpinan sidang : 5 menit

Setelah selesai ujian proposal atau laporan KTI, para penguji segera mengambil keputusan secara tertutup (tanpa dihadiri oleh mahasiswa). Hasil keputusan ujian dibacakan oleh pimpinan sidang tentang “**Kelulusan atau Ketidاكلulusan mahasiswa**” dalam proposal atau laporan KTI. Jika salah satu penguji menyatakan ketidاكلulusan mahasiswa, maka perlu diutarakan alasan ketidاكلulusannya dan begitupun sebaliknya. Dalam kasus tersebut, penguji dapat merundingkan kembali atas penilainnya, maka pengambilan keputusan tahap kedua pun dilakukan secara tertutup, dan jika masih belum ditemukan titik kesepakatannya maka hal tersebut dapat dilakukan maksimal tiga (3) kali sehingga dapat dicapai kesepakatan yang bulat antar penguji.

Jika mahasiswa ditetapkan “**Tidak Lulus**”, maka pada akhir ujian mahasiswa diberitahukan dan diberikan kesempatan untuk mengulang ujian proposal atau laporan KTI sebanyak satu (1) kali selambat-lambatnya 2 minggu setelah ujian pertama dan dalam waktu tersebut mahasiswa diperbolehkan untuk berdiskusi/konsultasi dengan pembimbing.

Jika mahasiswa ditetapkan “**Lulus**”, maka pada akhir ujian mahasiswa diberitahukan akan hasilnya tersebut dan tim penguji memberikan nilai lulus yaitu minimal nilai tiga (3).

Apabila hasil ujian merekomendasikan kepada mahasiswa untuk memperbaikinya sesuai dengan perjanjian yang ada, maka waktu perbaikan tidak melebihi 2 minggu dari tanggal ujian. Jika tidak dapat memenuhi batas waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa dapat dinyatakan “**Tidak Lulus**” ujian Proposal atau ujian KTI. Penjilidan KTI tidak lebih dari 2 minggu setelah naskah KTI telah ditandatangani oleh tim penguji dan ketua Program Studi.

E. PENILAIAN UJIAN

Penilaian didasarkan pada sistematika dan kesinambungan penulisan, isi naskah, presentasi dan tanya jawab.

1. Sistematika dan Kesinambungan Penulisan

Penilaian dalam sistematika dan kesinambungan penulisan adalah :

- a. Kesinambungan antar paragraf, antar bab dalam susunan atau urutan tulisan
- b. Tidak ada pengulangan kata yang tidak perlu
- c. Susunan bahasa yang digunakan bersifat formal sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) dan meminimalisir penggunaan istilah asing serta keajegan dengan Nomenklatur Kebidanan dengan benar
- d. Cara penulisan kepastakaan dan rujukan sesuai pedoman.

2. Isi Tulisan

Penilaian dalam isi tulisan adalah :

- a. Pengungkapan masalah jelas, singkat, padat dan bersifat ilmiah (berdasarkan fakta dan fenomena)
- b. Adanya relevansi teori, konsep dan bahan terhadap permasalahan yang dikemukakan, ketepatan penggunaan cara pengumpulan data, analisis dan pembahasan permasalahan yang terjadi, penarikan simpuln serta pengajuan saran-saran berkaitan dengan KTI yang yang bersifat tepat guna dan ilmiah.
- c. Penyajian tabel, data dan gambar yang tepat dan jelas

3. Presentasi Lisan

Penilaian presentasi lisan adalah:

- a. Ketepatan dalam waktu yang diberikan, mampu membawakan itisari naskah dengan jelas, singkat dan tepat serta yang dipresentasikan mampu mewakili naskah secara keseluruhan dan yang disajikan benar-benar tertulis dalam naskah (tidak dilebih-lebihkan)
- b. Terlihat tegas dan penuh percaya diri dalam mempresntasikan hasilnya
- c. Efektifitas dalam penggunaan media yang ada dalam presentasi untuk kelancaran komunikasi.

4. Tanya Jawab

Penilaian tanya jawab adalah:

- a. Penguasaan dalam naskah proposal dan laporan KTI yang telah dibuatnya
- b. Kemampuan dan ketepatan menjawab secara sistematis
- c. Mampu berargumentasi dengan logis berkaitan dengan pertanyaan yang diajukan

F. PENYERAHAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Waktu penyerahan KTI yang telah diperbaiki dan telah dijilid diserahkan ke pihak perpustakaan minimal 14 hari setelah ujian. Karya Tulis Ilmiah (KTI) yang telah diperbaiki dan telah disyahkan oleh tim penguji digandakan sebanyak tiga (3) eksemplar dan 1 buah CD lengkap (sesuai yang tertera dalam naskah KTI) kepada pihak perpustakaan Program Studi Kebidanan RSIJ-FKK UMJ.

Lampiran 1

JADWAL PENYUSUNAN PROPOSAL

No	Uraian Kegiatan	September 2013			Oktober 2013			Desember 2013			Januari 2014			Februari 2014		
1	Persiapan Proposal	■	■	■												
2	Mengidentifikasi masalah				■	■	■									
3	Proses Bimbingan							■	■	■	■	■	■			
4	Pengumpulan Proposal													■		
5	Ujian Proposal														■	
6	Perbaikan Ujian Proposal														■	■

Lampiran 2

JADWAL PENYUSUNAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

No	Uraian Kegiatan	Februari 2014				Maret 2014				April 2014				Mei 2014				Juni 2014			
1	Penelitian																				
2	Pengolahan Data																				
3	Penyusunan Penelitian																				
4	Pengumpulan KTI																				
5	Ujian KTI																				
6	Perbaikan KTI																				
7	Penyerahan KTI																				

Lampiran 3

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN RSIJ
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. Cempaka Putih Tengah I/1-Jakarta Pusat 10510-Telp./Fax. (021) 4216417

**LEMBAR KONSULTASI
PROPOSAL**

Nama :

NIM :

Pembimbing :

No	Tanggal	Masalah yang dikonsultasikan	Saran Pembimbing	Tanda Tangan	Keterangan

Lampiran 4

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN RSIJ
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. Cempaka Putih Tengah I/1-Jakarta Pusat 10510-Telp./Fax. (021) 4216417

**LEMBAR KONSULTASI
KARYA TULIS ILMIAH**

Nama :

NIM :

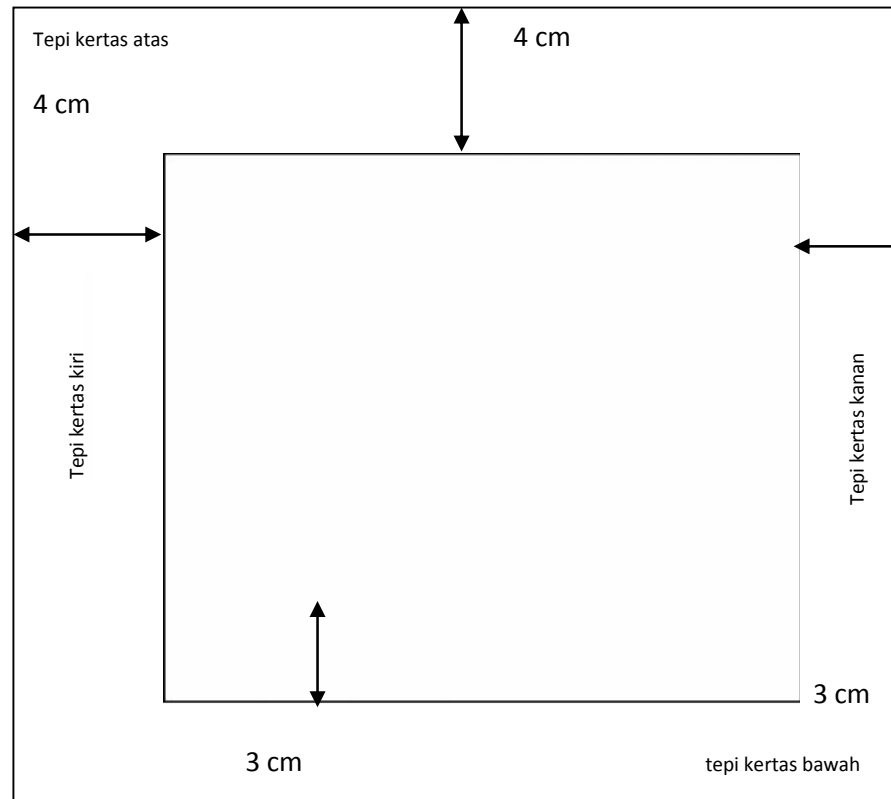
Pembimbing :

No	Tanggal	Masalah yang dikonsultasikan	Saran Pembimbing	Tanda Tangan	Keterangan

Lampiran 5

Contoh *LAY-OUT* HALAMAN NASKAH PROPOSAL/KTI

Kertas HVS putih ukuran A4 (21 x 29,7 cm)



Lampiran 6 (Contoh SAMPUL LUAR PROPOSAL)

PROPOSAL

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

**GAMBARAN UMUM PEMBERIAN ASI EKSLUSIF PADA BAYI DI.....
PERIODE TAHUN.....**

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat Ujian Akhir

Program Diploma III Kebidanan

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 10)



Disusun Oleh:

Nama Mahasiswa

NIM

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN

RSIJ-FKK UMJ

20...

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

Lampiran 7 (Contoh SAMPUL LUAR KTI)

KARYA TULIS ILMIAH

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

**GAMBARAN UMUM PEMBERIAN ASI EKSLUSIF PADA BAYI DI.....
PERIODE TAHUN.....**

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat Ujian Akhir

Program Diploma III Kebidanan

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 10)



Disusun Oleh:

Nama Mahasiswa

NIM

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN

RSIJ-FKK UMJ

20...

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

Lampiran 8 (Contoh HALAMAN JUDUL BAGIAN DALAM KTI)

**GAMBARAN UMUM PEMBERIAN ASI EKSLUSIF PADA BAYI DI.....
PERIODE TAHUN.....**

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

Disusun Oleh:

Nama Mahasiswa

NIM

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

KARYA TULIS ILMIAH

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat Ujian Akhir

Program Diploma III Kebidanan

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 10)



PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN

RSIJ-FKK UMJ

20...

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

Lampiran 9 (Lembar Persetujuan Proposal)

LEMBAR PERSETUJUAN

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14)

Diterima dan disetujui untuk dipertahankan pada Ujian Akhir Program

Menyetujui

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 10)

Jakarta,Juni 20...

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 10)

Pembimbing

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

(.....)

NIDN

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

Mengetahui,

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 10)

Ka. Prodi D-III Kebidanan

RSIJ-FKK UMJ

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

(.....)

NIDN

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

Lampiran 10 (Lembar Persetujuan KTI)

LEMBAR PERSETUJUAN

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

Diterima dan disetujui untuk dipertahankan pada Ujian Akhir Program

Menyetujui

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 10)

Jakarta,Juni 20...

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 10)

Pembimbing I

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

Pembimbing II

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

(.....)

NIDN

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

(.....)

NIDN

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

Mengetahui,

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 10)

Ka. Prodi D-III Kebidanan

RSIJ-FKK UMJ

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

(.....)

NIDN

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

LEMBAR PENGESAHAN

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14)

KARYA TULIS ILMIAH

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14)

GAMBARAN UMUM PEMBERIAN ASI EKSLUSIF PADA BAYI DI.....

PERIODE TAHUN.....

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14)

Telah diuji dan dipertahankan pada

Tanggal.....20.....

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 10)

Oleh Tim Penguji:

Penguji I

Nama Penguji

NIDN

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

Penguji II

Nama Penguji

NIDN

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

Mengetahui,

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 10)

Ka. Prodi D-III Kebidanan

RSIJ-FKK UMJ

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

(.....)

NIDN

Lampiran 12 (Contoh Abstrak)

ABSTRAK

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14)

Prodi D-III Kebidanan

RSIJ-FKK UMJ

Jakarta,.... Juni 20....

(Huruf *Times New Roman*, tidak tebal, font 12, spasi 1)

Zarra Hayat Khan

Gambaran Umum Pemberian ASI Eksklusif pada Bayi di Periode.....

(Huruf *Times New Roman*, tidak tebal, font 12, spasi 1)

Latar Belakang (Huruf *Times New Roman*, tidak tebal, font 12, spasi 1).....

.....
.....
.....

Tujuan (Huruf *Times New Roman*, tidak tebal, font 12, spasi 1).....

Metode penelitian (Huruf *Times New Roman*, tidak tebal, font 12, spasi 1).....

.....
.....

Analisis Statistik (Huruf *Times New Roman*, tidak tebal, font 12, spasi 1).....

.....
.....

Hasil (Huruf *Times New Roman*, tidak tebal, font 12, spasi 1).....

.....
.....

Simpulan (Huruf *Times New Roman*, tidak tebal, font 12, spasi 1).....

.....
.....

Kata Kunci (Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12.): ASI Eksklusif,

Lampiran 13 (Contoh Daftar Tabel)

DAFTAR TABEL

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14)

Nomor Tabel	Halaman
(Huruf <i>Times New Roman</i> , tidak tebal, font 12)	(Huruf <i>Times New Roman</i> , tidak tebal, font 12)
2.1 Distribusi frekuensi Pemberian ASI Eksklusif pada Bayi	34
2.2 Distribusi frekuensi Karakteristik	36

Lampiran 14 (Contoh Daftar Singkatan)

DAFTAR SINGKATAN

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14)

ASI : Air Susu Ibu

(Huruf *Times New Roman*, tidak tebal, font 12)

WHO : *World Health Organization*

(Huruf *Times New Roman*, tidak tebal, font 12)

Lampiran 15 (Contoh Daftar Lampiran)

DAFTAR LAMPIRAN

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14)

Nomor Lampiran	Halaman
(Huruf <i>Times New Roman</i> , tidak tebal, font 12)	(Huruf <i>Times New Roman</i> , tidak tebal, font 12)
1. Jumlah dan nama responden dalam penelitian	80
2. Surat izin meneliti	81
3. Surat balasan dari tempat penelitian.....	82
4. Master Tabel.....	83
5. Hasil <i>Out put</i> data penelitian.....	84

Lampiran 16

FORMAT PENILAIAN PENYUSUNAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Pembimbing :

No	Aspek yang dinilai	Frekuensi dan Nilai		
		I	II	III
1	Pengaturan dan ketepatan waktu			
2	Materi yang disiapkan mahasiswa konsultasi			
3	Penalaran mahasiswa selama mengadakan diskusi dengan pembimbing			
4	Kemampuan mahasiswa menuliskan hasil bimbingan dan arahan			
TOTAL				
RATA-RATA				

Keterangan Bobot Penilaian:

- Baik Sekali : 4
- Baik : 3
- Cukup : 2
- Kurang : 1

Jakarta,20.....

Pembimbing

Nilai Batas Lulus : 3,0

(.....)

Nilai I atau II atau III = Setiap aspek yang dinilai x bobot penilaian

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{nilai I} \times \text{nilai II} \times \text{nilai III}}{3}$$

Lampiran 17

USULAN PENGAMBILAN DATA

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul KTI :

.....

Dengan ini mengajukan permohonan dibuatkan surat pengantar pengambilan data ke

Institusi/tempat penelitian :

.....

Alamat :

.....

Tembusan kepada :

.....

.....

Menyetujui,

Jakarta,20.....

Untuk pengambilan data

Mahasiswa Program Studi Kebidanan

Pembimbing

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Ketua Program Studi Kebidanan

(.....)

Lampiran 18

FORMAT PENILAIAN UJIAN PROPOSAL

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
1	Sistematika Penulisan <ul style="list-style-type: none"> • Kesenambungan antar paragraf dan alenia • Pengulangan kata yang tidak perlu • Susunan bahasa tepat, jelas dan lugas • Cara penulisan kepustakaan dan rujukan 	3		
2	Isi Naskah <ul style="list-style-type: none"> • Kejelasan rumusan masalah • Ketepatan metode penelitian • Kesesuaian dan relevansi tinjauan pustaka dengan masalah penelitian 	3		
3	Presentasi dan tanya jawab <ul style="list-style-type: none"> • Keaslian proposal • Presentasi proposal • Kemampuan menjawab teori yang relevan dengan masalah penelitian 	4		
Total				

Keterangan :

Total Nilai Proposal = $(N1 \times 3) + (NII \times 5) + (NIII \times 2) / 10$

Nilai yang diberikan adalah 1-4 atau puluhan

Nilai batas lulus : 3,0

Rekomendasi:

Jakarta,20.....

Penguji

(.....)

FORMAT PENILAIAN UJIAN KTI

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
1	Sistematika Penulisan <ul style="list-style-type: none"> • Kesenambungan antar paragraf dan alenia • Pengulangan kata yang tidak perlu • Susunan bahasa tepat, jelas dan lugas • Cara penulisan kepustakaan dan rujukan 	3		
2	Isi Naskah <ul style="list-style-type: none"> • Kejelasan rumusan masalah • Ketepatan metode penelitian • Kesesuaian dan relevansi tinjauan pustaka dengan masalah penelitian • Kejelasan dan ketetapan hasil penelitian • Ketajaman analisis dan pembahasan • Ketepatan antara simpulan dan saran 	3		
3	Presentasi dan tanya jawab <ul style="list-style-type: none"> • Keaslian KTI • Presentasi KTI • Kemampuan menjawab teori yang relevan dengan masalah penelitian 	4		
Total				

Keterangan :

Jakarta,20.....

Total Nilai KTI = $(N1 \times 3) + (NII \times 5) + (NIII \times 2) / 10$

Penguji

Nilai yang diberikan adalah 1-4 atau puluhan

Nilai batas lulus : 3,0

Rekomendasi:

(.....)

Lampiran 19

MEKANISME JALANNYA SIDANG UJIAN PROPOSAL DAN KTI

- Mahasiswa berkewajiban menyampaikan minimal tiga (3) eksemplar naskah proposal dan KTI bersampul biru untuk didistribusikan ke penguji paling lambat 7 hari (1 minggu) sebelum ujian dimulai
- Ujian berlangsung selama 60 menit-90 menit
- Ujian dipimpin oleh pembimbing 1 yang merangkap pimpinan sidang dan moderator
- Pembagian waktu ujian adalah
 - a. Pembukaan oleh pimpinan sidang : 5 menit
 - b. Mengaji oleh mahasiswa : 5 menit
 - c. Presentasi oleh mahasiswa : 15 menit
 - d. Tanya jawab : 30 menit
 - e. Penutup : 5 menit
- Jalannya sidang ujian Proposal dan KTI :
 - a. Pembukaan oleh moderator dengan memperkenalkan tim penguji dan tata tertib jalannya ujian
 - b. Mempersilahkan mahasiswa mengaji
 - c. Mempersilahkan mahasiswa mempresentasikan proposal atau mempresentasikan hasil KTI
 - d. Memberikan kesempatan mahasiswa menyampaikan ralat atau keterangan yang berhubungan dengan proposal dan KTI
 - e. Moderator mempersilahkan penguji kedua untuk memberikan pertanyaan atau klarifikasi kepada mahasiswa maksimal 30 menit
 - f. Mahasiswa menjawab pertanyaan atau klarifikasi yang diajukan tim penguji
 - g. Pimpinan sidang mempersilahkan mahasiswa untuk menunggu di luar dan tim penguji mengadakan rapat tertutup untuk menentukan hasil sidang ujian Proposal dan KTI yang tertuang dalam berita acara
 - h. Pimpinan sidang sekaligus sebagai moderator mengumumkan hasil dan menutup sidang proposal dan KTI

Lampiran 20

BERITA ACARA UJIAN AKHIR KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Pada hari ini tanggal20....., pukul..... s.d..... telah dilaksanakan Ujian Akhir Karya Tulis Ilmiah (KTI) pada mahasiswa Program Studi Kebidanan Rumah Sakit Islam Jakarta (RSIJ)-Fakultas Kedokteran dan Kesehatan (FKK) Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) yang bernama:.....dengan judul Karya Tulis Ilmiah (KTI):.....

.....Susunan Tim Penguji:

Pimpinan/Moderator/Penguji I :

Anggota/Penguji II :

Dinyatakan: **Lulus/Tidak Lulus** * dalam Ujian Akhir KTI

Dengan hasil nilai

Penguji I :

Penguji II :

Nilai rata-rata :, terbilang (.....)

Demikian berita acara Ujian Akhir KTI dibuat sebagai suatu proses dalam menempuh pendidikan di Program Studi Diploma III Kebidanan.

Jakarta,.....20.....

Tim Penguji:

Pimpinan sidang/Penguji I : (.....)

Anggota /Penguji II : (.....)

*) Coret salah satu

CARA PENULISAN DAFTAR PUSTAKA GAYA / STYLE VANCOUVER

a. Daftar Pustaka bersumber dari **Buku**

#Penulis/Penyunting AA. Judul: subjudul. Edisi (bila bukan yang pertama). Vol (bila terdiri dari beberapa volume).
Tempat penerbitan: Penerbit; Tahun. Hlm. Nomor halaman.

Contoh penulisan kepastakaan dari Buku

1. Hoppert M. Gibson M. Microscopic techniques in biotechnology. Weinheim: Wiley-VCH; 2003.
2. Story KB, editor. Functional metabolism: regulation and adaptation. Hoboken (NJ): Wiley & Sons; 2004

b. Daftar Pustaka bersumber dari **Internet**

Penulis A, Penulis B. Judul dokumen. Nama halaman Web [format]. Sumber/informasi hasil: tanggal publikasi internet [diunduh tanggal,bulan,tahun] Tersedia dari: URL

Contoh penulisan kepastakaan dari:

1. Depkes RI. Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (Bayi) [dokumen pada internet Indonesia: Departemen Kesehatan; 2012 [diperbaharui tanggal 24 Agustus 2013; diunduh 17 Oktober 2013]. Tersedia dari: <http://www.depkes.go.id>
2. Azkia S. Faktor Penyebab ASI Eksklusif rendah. Fakultas Kedokteran dan Kesehatan [homepage di internet Indonesia: Fakultas; 2013 [diunduh 25 September 2013]. Tersedia dari: <http://www.akbidsij.ac.id>

Contoh artikel Surat Kabar dari Internet

Baru 32% ibu bekerja yang memberikan ASI Eksklusif. Kompas [surat kabar di Internet]. 2013 Sep 15 [diunduh 20 September 2013]; para.5-10. Tersedia dari: <http://www.kompas.co.id>

Lampiran 22

**LEMBAR SARAN DAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama :

NIM :

No	PERBAIKAN	SARAN

Lampiran 23

**LEMBAR SARAN DAN PERBAIKAN
UJIAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)**

Nama :

NIM :

No	PERBAIKAN	SARAN

